POLITICA AMBIENTALE

La presente politica ambientale fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi ambientali di **ERSISTEMI** S.p.A.

Allo scopo di garantire il miglioramento continuo, la Direzione ha deciso di adottare un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) che segua i principi della norma UNI EN ISO 14001:2015.

Il campo di applicazione del Sistema di Gestione Ambientale, documentato dal Manuale SGA e dalle relative procedure referenziate, è:

'Progettazione, Realizzazione e Assistenza di Sistemi per Automazione, Controllo di Processo e Gestione Dati'

L'ambito di applicazione del SGA è la sede Centrale e Dipartimento Elettrico & Simulazione situate a San Polo di Torrile (PR). Le sedi di Pistoia e Frosinone non sono oggetto del presente documento di politica, in quanto fuori dallo scopo del SGA.

Visione:

ERSISTEMI *si impegna a promuovere e diffondere una cultura della sostenibilità ambientale creando consapevolezza tra tutti gli stakeholder inclusi i dipendenti, i clienti e i fornitori.* ***ERSISTEMI*** *crede che il coinvolgimento dei dipendenti nell'implementazione della Politica Ambientale sia fondamentale, in quanto la responsabilità verso la protezione dell'ambiente deve essere un impegno di tutti. Per tale motivo, l'azienda si adopera per ispirare e motivare i dipendenti ad avere un ruolo attivo, condividendo informazioni e organizzando attività di formazione, promuovendo e rafforzando la consapevolezza dei temi ambientali e i comportamenti responsabili.*

Missione:

ERSISTEMI *si impegna a adottare atteggiamenti responsabili e ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. L'azienda organizza e gestisce i propri processi, sia presso la propria sede che presso le unità locali e le aziende clienti, rispettando quanto previsto dalle norme di legge e, quando applicabili, dai regolamenti interni delle aziende clienti presso cui opera.*

La Politica Ambientale della società **ERSISTEMI** è sintetizzabile nei seguenti **obiettivi**:

- ✓ **Ridurre i propri impatti sul cambiamento climatico**, adottando misure per ridurre le emissioni di gas serra e promuovendo la resilienza climatica delle proprie attività;

- ✓ **Perseguire condizioni di rispetto di ambiente** in ottica di supportare attività di sostenibilità e ridurre l'impatto ambientale – in particolare la riduzione delle emissioni GHG (in linea con standard riconosciuti a livello internazionale), la corretta gestione dei rifiuti, lo sviluppo di un'economia circolare, l'utilizzo di materiali a più basso impatto e la promozione di una cultura della sostenibilità;
- ✓ **Perseguire condizioni ambientali sempre più idonee** ad assicurare la salute del personale e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ **Prevenire l'inquinamento**, considerando la responsabilità nei confronti dell'Ambiente al pari delle esigenze aziendali e dei clienti;

- ✓ **Coinvolgere i nostri lavoratori e fornitori** nell'attuazione dei principi di salvaguardia ambientale;
- ✓ **Promuovere** la raccolta differenziata dei rifiuti;
- ✓ Promuovere comportamenti mirati alla riduzione dei consumi energetici;
- ✓ Promuovere comportamenti mirati alla riduzione dei consumi di carta per stampanti e di materiale di plastica;
- ✓ **Promuovere l'utilizzo di automobili a basso impatto ambientale** (ibride ed elettriche) per i dipendenti automuniti;
- ✓ **Favorire il miglioramento continuo** e l'efficacia del Sistema di Gestione Ambientale ed Energetica adottato;
- ✓ **Migliorare le performance aziendali** con la conoscenza approfondita, fatta anche attraverso l'analisi dei rischi, del contesto in cui l'azienda opera e delle esigenze di tutte le parti interessate, così da poter adattare di conseguenza l'organizzazione.

Per attuare questa politica e in un'ottica di miglioramento continuo delle performance ambientali, la Direzione assume i seguenti **impegni**:

- ✓ **Riesaminare annualmente la politica ambientale** al fine di verificarne l'idoneità e l'attualità e definire e riesaminarne gli obiettivi;
- ✓ **Promuovere la prevenzione dell'inquinamento e sostenere iniziative green**, considerando la responsabilità nei confronti dell'Ambiente al pari delle esigenze aziendali e dei clienti;
- ✓ **Monitorare costantemente i rischi e le performance ambientali** dell'azienda;
- ✓ **Soddisfare i requisiti derivanti dalla legislazione** applicabile e dai regolamenti interni;
- ✓ **Dedicare risorse e budget al SGA** - promuovere l'identificazione di risorse umane e strumentali necessarie a mantenere e monitorare un sistema efficace ed efficiente nella tutela dell'impatto ambientale e sicurezza;
- ✓ **Definire programmi di sensibilizzazione e formazione** del personale in materia ambientale a tutti i livelli che comprendano anche la diffusione della cultura ambientale;
- ✓ **Informare e formare il personale sui problemi ambientali**, sensibilizzandoli sui loro doveri verso l'ambiente;
- ✓ **Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative** per prevenire gli incidenti e le non conformità;
- ✓ **Perseguire il raggiungimento di obiettivi** qualitativi in condizioni di efficienza economica;
- ✓ **Mantenere un dialogo aperto con i fornitori** impegnandoli a mettere in atto o a mantenere comportamenti coerenti con questa politica.

Gli impegni e i principi sopra elencati sono comunicati al personale, ai fornitori e resi disponibili agli stakeholder interessati.
Per garantire che le attività definite dal SGA vengano svolte, controllate e documentate la Direzione ha stabilito indicatori misurabili (KPIs aziendali) che valuta nel corso del riesame della Direzione.

La Direzione invita il personale a collaborare attivamente nell'applicazione dei metodi del SGA ed a suggerirne il miglioramento.

Parma

06/05/2025

La Direzione